



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 5635 del 21/12/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 5249 del 22/12/2023

Direzione: II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari”

Servizio: Gestione Economica del Personale

Ufficio: Stipendi

**OGGETTO: Accertamento somme sulle Risorse di entrata del Bilancio di Previsione
2023/2025 relative al personale dipendente. Esercizio 2023**

LA DIRIGENTE

VISTO il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

VISTA la Delibera della Conferenza Metropolitana della Città Metropolitana di Messina n.2 del 27/06/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 e relativi allegati e aggiornamento del D.U. P. 2023/2025;

PRESO ATTO che l’Agenzia per la Coesione Territoriale del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri , ha assegnato per l’esercizio 2023 a questo Ente n. 4 unità di personale per le per l’attività di gestione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell’Unione Europea e nazionale, indicandone i nominativi con i rispettivi profili economici;

CHE le risorse per il pagamento delle retribuzioni di dette unità di personale sono poste a carico del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Agenzia per la Coesione, nella disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020;

CONSIDERATO che per l’esercizio 2023, a fronte di uno stanziamento di € 230.197.38, le risorse già erogate a copertura della spesa per il personale di cui sopra, ammontano ad € 153.464,92 e pertanto, le somme ancora dovute a questo Ente, sono quantificate in € **76.732,46**;

RITENUTO pertanto necessario accertare a carico del Bilancio 2023 alla risorsa 19 "Trasferimenti dello stato per il reclutamento di P.T.D. per la gestione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione Europea e Nazionale" l'importo di € **76.732,46**;

PRESO ATTO CHE con Deliberazione n. 18 del 12 dicembre 2022 assunta dal Commissario ad acta della Città Metropolitana di Messina, in sostituzione del Consiglio Metropolitan di Messina, è stato approvato lo schema di convenzione di Segreteria Generale tra il Comune di Messina e la Città Metropolitana di Messina che individua quest'ultima come Ente capofila;

LETTO l'art. 5 bis della succitata Convenzione di Segreteria, che prevede che il 60 % della spesa relativa al trattamento economico complessivo della Segreteria debba essere a carico del Comune di Messina, e il restante 40 % della spesa debba essere a carico della Città Metropolitana di Messina;

CONSIDERATO che, di fatto, questo Ente provvede mensilmente alla liquidazione di tutti gli emolumenti dovuti alla Segreteria titolare della sede di Segreteria e che si rende pertanto necessario richiedere al Comune di Messina il rimborso della quota parte pari al 60 %;

CHE con Determinazione Dirigenziale n. 3245 del 25/08/2023 si è proceduto ad accertare la somma relativa alla quota parte a carico del Comune di Messina, della spesa sostenuta nel I Semestre 2023, a titolo di trattamento economico della Segreteria Generale della Città Metropolitana di Messina, Avv. Carrubba Rossana, comprensivo di oneri riflessi;

VISTO il prospetto redatto dal competente ufficio Stipendi relativo alle somme da porre a carico del Comune di Messina per la quota parte della retribuzione del Segretario Generale, per il II semestre 2023, per un importo complessivo di € **79.750,00** ;

RITENUTO pertanto necessario accertare a carico del Bilancio 2023 alla risorsa 39 "Rimborso e recupero emolumenti liquidati al personale dipendente" l'importo di €**79.750,00** relativo alla quota parte della spesa sostenuta nel II Semestre 2023 per la segreteria in convenzione;

CONSIDERATO che il presente atto è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

VISTO il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Commissario con i poteri del Consiglio n. 2 del 26/01/2021 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, in particolare all'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, come introdotto dall'art. 1, co. 41 della legge 6 novembre 2012, n. 190;

ACCERTATA, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del presente atto

DETERMINA

ACCERTARE la somma complessiva di € **156.482,46** con la seguente causale “accertamento somme da riscuotere a titolo di rimborso trattamento economico anno 2023 la cui riscossione si concretizzerà nel corso dell’esercizio 2024”, per l’importo ed in favore dei beneficiari meglio di seguito specificati:

RISORSA	FORNITORE	IMPORTO
Risorsa 19	Agenzia per la Coesione Terr.le - Beneficiario 1011931	€ 76.732,46
Risorsa 39	Comune di Messina - Beneficiario (1000965)	€ 79.750,00
TOTALE DA ACCERTARE		€ € 156.482,46

DARE ATTO CHE:

- il presente provvedimento è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti, ed è rilevante ai fini dell’Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013;
- il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il presente atto è rilevante ai fini dell’amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. N. 33/2013;
- la redazione e la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell’Ente avvengono nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.LGS. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs n.101 del 10/08/2018, contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679;
- con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità tecnica, attestante la regolarità, la legittimità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi degli artt. 12 della L.R. N. 30/2000 e dell’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.”;

RENDERE NOTO, ai sensi della Legge n. 241/1990, che:

- Responsabile del procedimento è la Dirigente F.F. Responsabile della II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari” Dott.ssa Maria Grazia Nulli.
- Responsabile dell’istruttoria è la Responsabile dell’Ufficio Stipendi, Dott.ssa Sparacino Maria Rosa.

recapiti 090/7761831- email:stipendi@cittametropolitana.me.it -protocollo@pec.prov.me.it.

-Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai suddetti dipendenti dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 16,30. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all’Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

SOTTOPORRE il presente provvedimento a pubblicazione nei modi e termini previsti dalla normativa vigente sul sito Web istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente";

TRAMETTERE copia del presente atto:

- Alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria;
- Alla I Direzione "Affari Generali" per la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

IL DIRIGENTE F.F.
Dott.ssa Maria Grazia Nulli
firmato digitalmente